



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana

Stazione appaltante:

“Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana.”

OGGETTO: PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA SUL SITO DEL GAL E CONFRONTO DEI CURRICULUM acquisiti NEGLI ALBI E NELLE SHORT LIST DEL GAL per l'affidamento dell'incarico di Personale Addetto alla Segreteria.

P. IVA 03926750658 Sede legale e operativa Piazza Cicarelli Serino c/o Comune di Serino. Cap 83028 Serino (AV) PSR Regione Campania 2014-2020 – MIS.19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER SOTTOMISURA 19.4.1.

CODICE CIG. ---
CUP B43G17000420009

Valore convenzionale del servizio, ai fini degli eventuali adempimenti nei confronti di A.N.A.C., euro oltre imposte di legge (valore determinato convenzionalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 comma 14 lett. B) del d.lgs. n. 50/2016.

LETTERA DI INVITO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del “GAL Serinese Solofrana”, rende noto che:
VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
VISTI in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);
VISTO il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
VISTI in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;
VISTO il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
VISTO il regolamento n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana

VISTO il regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno

allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

VISTO che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale della Regione Campania, in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato insediato dalla Regione Campania.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

DATO ATTO dell'esistenza e della piena attività del GAL "Serinese Solofrana", avente sede legale e sede operativa in Serino (AV) alla Via Piazza Cicarelli,

VISTA la Decisione C(2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;

VISTO il DDR n. 19 del 20/05/2016 con cui la Regione Campania- Assessorato Agricoltura- ha adottato il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) finalizzato alla gestione della Misura 19 del PSR 2014-2020 della Regione Campania. Bando a cui il Gal Serinese Solofrana ha partecipato in attuazione della citata normativa.

VISTO il DRD n. 74 del 29/03/2017 con cui è stata approvata la graduatoria unica regionale definitiva dei GAL e delle strategie di sviluppo locale nella quale il GAL Serinese Solofrana, con la strategia, ha totalizzato 81 punti, collocandosi utilmente nella graduatoria di merito ed essendo ammesso al finanziamento;

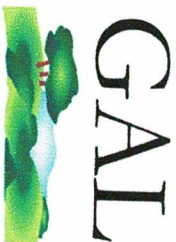
VISTO che Il GAL Serinese Solofrana ha presentato Domanda di Sostegno ammessa a finanziamento a valere sulla Misura 19 sottomisura 19.4.1

VISTO il Regolamento per l'affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie.

VISTA la necessità di procedere **all'affidamento dell'incarico di Personale Addetto alla Segreteria.**

Con la presente si richiede, giusta delibera del CDA del Gal Serinese Solofrana del 08/11/2021
Preso atto

- 1) Dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di appalto



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana

- e concessione pubbliche, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, è stato pubblicato sulla G.U. del 19 aprile 2016 ed è entrato in vigore lo stesso giorno di pubblicazione.
- 2) Delle Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
 - 3) Dell'indagine di mercato effettuato attraverso predisposizione di Albo fornitori del GAL la cui costituzione ed aggiornamento si sono chiusi e approvati.
 - 4) In data viene pubblicato sul sito istituzionale del GAL la seguente procedura di selezione. Considerata la necessità, per questa società, di avvalersi di un "ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA" per la propria attività idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL; si RENDE NOTO CHE E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale di "ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA" del GAL. Art. 1 Soggetto indicente e stazione appaltante La figura svolgerà funzioni a supporto dello sviluppo e all'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti del GAL: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, capacità relazionali e di segreteria nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea. Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

SI RICHIESTE

La presentazione del Vostro Curriculum vitae, oltre a tutti gli adempimenti documentati a sostegno della professionalità dichiarate relativamente all'affidamento dell'incarico di Personale Addetto alla Segreteria per le attività strettamente diretti e necessari alla SSL.

La presente procedura, pubblicata, è stata riservata agli esperti individuati a seguito di apposita indagine di mercato effettuata all'interno dei componenti della short list costituita.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo agli esperti per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che il GAL Serinese Solofrana si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiungere ad alcuno degli offerenti.

Il GAL si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile. Di seguito si riportano i dati necessari a codesta ditta per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 1. Soggetti ammessi e requisiti minimi

La figura ricercata è quella di addetto/a alla segreteria nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del PSR della Regione Campania 2014 – 2020. La figura svolgerà funzioni a supporto dello sviluppo e all'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti del GAL: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, capacità relazionali e di segreteria nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea. Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

- supporto all'attività di animazione, informazione e sensibilizzazione (organizzazione eventi, convegni, materiale informativo, ecc.) a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenzialmente beneficiari delle azioni previste dalla SSL finalizzate a promuovere e divulgare la SSL e le previste azioni sul territorio, nonché sviluppare nuove potenzialità opportunità e prospettive;



Consorzio Gruppo di Azione Locale Servizi Solofrana

- attività di segreteria ordinaria (gestione protocollo, archivio digitale, corrispondenza, telefonia, email, ecc);
- supporto all'animazione nell'attuazione del piano di comunicazione;
- supporto nell'aggiornamento degli strumenti comunicativi del GAL, sito, social, nella realizzazione di materiale informativo, ed espositivo;
- rilevazione dati e informazioni utili allo scopo di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- supporto nella predisposizione di elaborati e di note per la rendicontazione delle attività svolte dal GAL, in particolare relative al piano di comunicazione e all'attività di animazione;
- collaborazione alla redazione di materiali informativi, newsletter, comunicati stampa sulle attività del GAL, gestione sito internet e social media;
- supporto nella gestione corretta dei rapporti tra GAL e Regione, Stato, Unione Europea e tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione della SSL;
- collaborazione all'inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal Pr e dall'organismo pagatore allo scopo di alimentare il sistema informativo interno ed esterno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- attività di segreteria e rapporti con il pubblico (smistamento telefonate, appuntamenti, gestione protocollo, convocazioni del CDA e verbalizzazioni, trascrizione libri verbali, organizzazione e gestione archivi, pubblicazione di atti e avvisi pubblici) compreso ogni altra funzione attinente il ruolo di addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile;
- supporto e collaborazione con il coordinatore del GAL o con altro personale per la per l'attuazione degli interventi previsti dalla SSL;
- supporto allo svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, provvidenze eventualmente concesse, anche garantendo una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanza di contributo;
- collaborazione all'efficace svolgimento delle attività di funzionamento del GAL;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, compreso ulteriori compiti/mansioni che potranno derivare dalla corretta applicazione dei contenuti del Manuale delle Disposizioni Attuative.

Art. 2 Durata e modalità ed importo

Per l'esecuzione complessiva dei servizi oggetto del presente avviso il GAL ha fissato in € **39,900,00 (trentanove milianovecento/00) al netto di IVA** il valore è calcolato tenendo conto la congruità prezzi già approvata dalla Regione Campania e facendo riferimento ad una parametrizzazione-costo azienda di un lavoratore III livello CCNL Terziario (Confcommercio-CGIL, CISL, UIL).

La durata contrattuale è di 18 (diciotto) mesi dalla giorno della stipula del contratto di diritto privato (che avverrà alla fine dell'istruttoria e comunque non oltre il mese di marzo 2021) sino al settembre 2022 salvo eventuali rinnovi e proroghe. La precisa durata contrattuale sarà indicata e computata partendo dal giorno di stipula del contratto.

Il territorio GAL è formato dai seguenti Comuni:



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana

1. Avella
2. Baiano
3. Cesinali
4. Contrada
5. Domicella
6. Forino
7. Lauro
8. Marzano di Nola
9. Monteforte Irpino
10. Montoro
11. Moschiano
12. Mugnano del Cardinale
13. Pago del Vallo di Lauro
14. Quadrelle
15. Quindici
16. San Michele di Serino
17. Santa Lucia di Serino
18. Santo Stefano del Sole
19. Serino
20. Sirignano
21. Solofa
22. Sperone
23. Taurano
24. Casamarciano
25. Roccarainola
26. Tufo
27. Visciano

Si precisa che per la sicurezza da rischi interferenza di cui all'art. 26 D.lgs. 81/2008 sono pari a 0 (zero.).

L'importo è stato calcolato tenendo in considerazione che il trattamento economico e normativo sarà quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio previsto per il III livello. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Art. 3 – Importo a Base di Gara

L'importo complessivo di gara è pari a € **39.900,00 (trentanovenmianovecento/00)** oltre oneri di legge.

Art.4 Modalità di presentazione delle offerte.

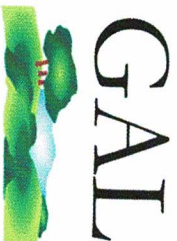
Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e dovranno pervenire, pena la non ammissione alla procedura entro non oltre le 12:00 del 15 marzo 2021 trasmesse a mezzo pec all'indirizzo pec del Gal galserinesesolofrana@pec.it. o consegnate a mano c/o il protocollo dell'ente.

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:



Consorzio Gruppo di Azione Locale Sernice Solofrana

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- b. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- f. possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- g. non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso le Pubbliche Amministrazioni; h. possesso di titoli di studio: titolo di laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale ((D.M. 270/04)) o diploma di laurea ante D.M 509/00;
- i. competenze documentate e acquisite preferibilmente presso ditte/associazioni/pubbliche amministrazioni del territorio provinciale nella gestione dei finanziamenti pubblici, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi d'ufficio; competenze ed esperienze professionali maturate presso i GAL della Regione Campania e delle altre regioni d'Italia.
- j. comprovata esperienza nello svolgimento di compiti di supporto nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di progetti di sviluppo locale;
- k. approfondita conoscenza del territorio di riferimento del GAL.;
- l. conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici. m. non ricorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.
Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.
La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 1. cognome e nome;
 2. luogo e data di nascita;
 3. codice fiscale;
 4. indirizzo e-mail, residenza, domicilio o recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
 5. il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 7. di essere fisicamente idonei al servizio;
 8. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi:
 - Titolo di laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale ((D.M. 270/04)) o diploma di laurea ante D.M 509/00 con votazione finale riportata, Facoltà di appartenenza, Università di rilascio;
 - 9. il possesso della patente di guida e di essere automunito;
 - 10. la conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri). Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda dei dati indicati nel presente articolo, la



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana

mancata sottoscrizione della stessa da parte del ricorrente e la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità. Il possesso dei requisiti minimi di ammissione e dei requisiti utili alla definizione del punteggio deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il Gal potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante. Il candidato, qualora il GAL esiga i certificati e documenti, avrà tempo 30 giorni solari e consecutivi dalla richiesta di presentazione dei documenti.

Allegati obbligatori alla domanda sono:

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

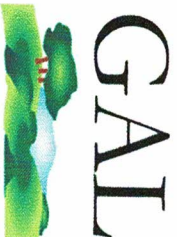
- a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate. Si specifica che il GAL si riserva la facoltà di poter richiedere durante la fase di valutazione integrazioni e/o documentazione in originale e di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso e di quanto riportato nel curriculum del vincitore.
- c. allegato al presente bando debitamente sottoscritto.

Art. 5. Modalità di aggiudicazione

1. Il conferimento dell'incarico avviene mediante atto del Consiglio di Amministrazione, motivato sulla base dell'istruttoria svolta dal RUP.
 2. L'affidamento dell'incarico ai consulenti ed esperti avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, sottoscritto dal legale rappresentante del GAL Serinese Solofrana, che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di collaborazione occasionale/libero-professionale, con la specificazione del profilo e dell'impegno di giornate lavoro richieste sulla base delle esigenze di realizzazione della SSL.
 3. Il compenso ai consulenti ed esperti sarà erogato previa attestazione del RAF di raggiungimento degli obiettivi previsti e, caso di incarico libero professionale, previa presentazione di fattura, ovvero di giustificativo di spesa
- In caso di incarico affidato ad imprese, il corrispettivo sarà erogato al completamento dell'attività, previa attestazione del RAF di regolare esecuzione.

Art.6 Responsabilità.

Per tutta la durata del contratto, il Soggetto Aggiudicatario: resta unico responsabile verso il GAL della realizzazione ed organizzazione dei servizi affidati, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali; solleva il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esercizio delle attività svolte da suoi dipendenti e collaboratori, o da eventuale persona volontario nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente. Il GAL rimarrà comunque estraneo ad ogni rapporto giuridico e di fatto intercorrente tra il Soggetto Aggiudicatario ed i terzi a qualsiasi titolo, con obbligo a carico del Soggetto Affidatario di manlevare e tenere integralmente indenne l'Ente da qualsiasi pretesa e/o richiesta di terzi.



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinae Solofrana


Art. 7 – Trattamento dei dati personali.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 8 – Disposizioni finali. Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con gli stessi mezzi. Si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difforni anche di tipo organizzativo. Eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno essere richieste via email all'indirizzo info@galserinesesolofrana.it. Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Scipione De Micco

Serino, 01/03/2021

Ing. Oreste Pietro Nicola La Stella


GAL SERINESE SOLOFRANA
Sede Legale e Sede Operativa: Piazza Cicarelli, 28
c/o Municipio di Serino,
83028 Serino (AV)
C.F. 92036510649